



MAHARAJA SRISCHANDRA COLLEGE

NAAC ACCREDITED

20, RAMKANTO BOSE STREET, KOLKATA - 700 003

Phone : 2555 5810 (Office), 2543 2949 (Principal), 2543 6687 (Teachers' Room)

E-mail : msccollege20@yahoo.com, Website : www.msccollege.org

Ref. No.

Date.....20.....

Date: 28.02.2021

GUIDELINES FOR INTERNAL EXAMINATION OF SEMESTER-I, III & V

সেমিস্টার I, III, & V এর অন্তর্বর্তী (ইন্টার্নাল) পরীক্ষার নির্দেশিকা

1	Time of the Examination (পরীক্ষার সময়)	As instructed in the examination schedule/ routine পরীক্ষার সময়সূচী বা রুটিনে যা নির্দেশিত আছে।
2	Question Paper (প্রশ্নপত্র)	<p>For BA/BSC general subjects Questions for each paper / module of different subjects or the link for the google forms would be available in the College Website 10 minutes before the commencement of the said examination on specified dates. The question for the honours papers will be shared in the whatsapp group. The students who have not joined the group yet, should contact the departmental head or teachers immediately.</p> <p>For B.Com Internal examinations, all the questions will be answered in the Google forms. Link for the google forms would be available in the College Website 10 minutes before the commencement of the said examination on specified dates.</p> <p>(BA/BSC জেনারেল শাখার ছাত্রছাত্রীদের জন্য প্রতি পরীক্ষার প্রশ্নপত্র অথবা গুগল ফর্মের লিংক কলেজের ওয়েবসাইটে নির্দিষ্ট দিনে পরীক্ষা শুরুর 10 মিনিট আগে পাওয়া যাবে। অনার্সের ছাত্রছাত্রীদের প্রশ্নপত্র বা গুগল ফর্মের লিংক তাদের নির্দিষ্ট হোয়াটসআপ গ্রুপে পরীক্ষা শুরুর 10 মিনিট আগে দিয়ে দেওয়া হবে। যে সকল</p>

		<p>ছাত্রছাত্রীরা এখনও তাদের নির্দিষ্ট হোয়াটসআপ গ্রুপে যোগদান করনি, তাদের দ্রুত তাদের বিভাগীয় প্রধান বা অন্য শিক্ষকদের সঙ্গে যোগাযোগ করতে বলা হচ্ছে।</p> <p>B.Com শাখার ছাত্রছাত্রীদের প্রতিটি প্রশ্নপত্রই গুগুল ফর্মের মাধ্যমে দেওয়া হবে। গুগুল ফর্মের লিংক কলেজের ওয়েবসাইটে পরীক্ষা শুরুর 10 মিনিট আগে দিয়ে দেওয়া হবে।)</p>
3	<p>Top sheet or Front page (উত্তর পত্রের প্রথম পাতা বা উপ-শীট)</p>	<p>The students should write the following items clearly in the first/front page in the following order (প্রথম পাতায় স্পষ্ট করে নিম্নের বিষয়গুলি ক্রমানুসারে লিখতে হবে।)</p> <ol style="list-style-type: none"> Name of the examination, (পরীক্ষার নাম) University Registration No., (বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রেশন নম্বর) University Roll No. (বিশ্ববিদ্যালয়ের রোল নম্বর) Subject (বিষয়) Paper (পেপার) Module/Group/Unit (If required) গ্রুপ/ইউনিট (যদি প্রযোজ্য হয়) Total number of sheets used কতগুলি পৃষ্ঠা ব্যবহৃত হয়েছে) Date of Examination (পরীক্ষার তারিখ)) Phone Number (ফোন নম্বর)
4	<p>How to create a PDF file of the answer script? (উত্তরপত্রের পিডিএফ ফাইল কিভাবে তৈরী করতে হবে?)</p>	<p>On completion of the examination (which are not taken in Google forms), students have to scan each page, preferably of A4 size, one by one using these, and create a single PDF file for the answer script as along with the front page. For MCQ based question papers (other than Google forms) the students can only write the question number and beside that the correct options for the question in proper order in A4 sized paper. [For eg. 1 (b), 2(c) 3(d) and so on]</p> <p>Save the file as Roll No + Subject Name For Example:</p> <p>202212-12-0003 EDCG</p>

(Where the roll no of the student is **202212-12-0001** and the subject name is EDCG)

OR

181212210078 FA1(H)

(Where the roll no of the student is **181212-21-0078** and the subject name is FA1)

পরীক্ষা শেষ হবার (যে পরীক্ষা গুণ্ডল ফর্মের মাধ্যমে নেওয়া হয়নি) পর ছাত্রছাত্রীদের টপ শীট সহ উত্তরপত্রের প্রতি পাতা (A4 সাইজ) একে একে স্ক্যান করে একটি পিডিএফ ফাইল তৈরি করতে হবে। যেসব MCQ প্রশ্নপত্র গুণ্ডল ফর্মের মাধ্যমে করা হয়নি তাদের উত্তর A4 সাইজের পাতায় ক্রমানুসারে নির্দিষ্ট প্রশ্নের নম্বর দিয়ে তার পাশে সঠিক অপশন টি লিখতে হবে। [যেমন 1 (b), 2 (c), 3 (d) এইভাবে লিখে যেতে হবে।] । তারপর এই ফাইলটিকে **রোল নম্বর + বিষয়ের নাম** দিয়ে সেভ করতে হবে। যেমন,

202212-12-0003 EDCG

(যেখানে ছাত্র বা ছাত্রীর রোল নম্বর **202212-12-0001** এবং বিষয়ের নাম EDCG)
বা

181212210078 FA1(H)

(যেখানে ছাত্র বা ছাত্রীর রোল নম্বর

181212-21-0078 এবং বিষয়ের নাম FA1

How to save the PDF file?
(পিডিএফ ফাইলটি কিভাবে সেভ করা হবে ?)

Please write your **Roll No Along With Subject Name** as the name of the PDF file. For example **181212-21-0078 FA(1)**
OR 202212-12-0003 EDCG

(পিডিএফ ফাইলটির নাম হিসেবে রোল নম্বর ও বিষয়ের নাম পরপর লিখে সেভ করতে হবে। যেমন, **181212-21-0078 FA(1)**
OR 202212-12-0003 EDCG)

How to mail the PDF file to the examiner?

(পিডিএফ ফাইলটি কিভাবে পরীক্ষকের কাছে পাঠাতে হবে?)

FOR the examinations taken in **Google Forms** the students have to fill the form by choosing correct answers and then just **click the SUBMIT button**. It will automatically be sent. For the examinations which are not taken in Google forms, the students have to send the PDF version of the answer script along with the front page to the respective e mail IDs (will be available in the college website on 28.02.2021 after 9pm) . In the subject of e-mail sent to the college you have to write **Roll No Along With Subject Name** again.

For example **181212-21-0078 FA(1) OR 202212-12-0003 EDCG** . The mail should be sent to the proper address **within 15 minutes** after the completion of the examination.

(যেসব পরীক্ষা **গুগল ফর্মের মাধ্যমে নেওয়া হয়েছে** সেক্ষেত্রে ছাত্রছাত্রীদের সঠিক উত্তর নির্বাচন করে ফর্মটি পূরণ করতে হবে এবং তারপর **"SUBMIT"** ক্লিক করতে হবে। তাহলেই ওটি পরীক্ষক পেয়ে যাবেন। যেসব পরীক্ষা **গুগল ফর্মের মাধ্যমে নেওয়া হয়নি** সেক্ষেত্রে ছাত্রছাত্রীরা টপশীট সহ উত্তরপত্রের পিডিএফ নির্দিষ্ট মেল এড্রেসে (28.02.2021 এ রাত্রি ৯টার পর কলেজ ওয়েবসাইটে উপলব্ধ হবে) পাঠিয়ে দেবে। ঐ ই-মেলের সাবজেক্টে ছাত্রছাত্রীরা তাদের রোল ও বিষয় আবার লিখবে। যেমন, **181212-21-0078 FA(1) OR 202212-12-0003 EDCG** । পরীক্ষা শেষের **15 মিনিটের মধ্যে** তা যথাস্থানে পাঠিয়ে দিতে হবে।)

By order

